



**EL DIRECTOR O DUEÑO DEL APARTAMENTO DEBE LLENAR LA SECCIÓN ARRIBA**



Por favor ponga una copia de su membrete o tarjeta de presentación en la sección de arriba. Si no puede hacerlo, la siguiente información debe ser incluida en una carta con su membrete.

**CARTA DE INTENCIÓN**

**DEBE COMPLETAR TODAS LAS SECCIONES:**



**INFORMACIÓN DE RENTA:**

**NOMBRE DE LA VÍCTIMA Y FUTUROS OCUPANTES (Y SU RELACIÓN A LA VÍCTIMA):**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**CANTIDAD DE RENTA:** \$ \_\_\_\_\_

**DEPÓSITO(S) DE RENTA:** \$ \_\_\_\_\_

(No incluya depósitos para mascotas)

**CUOTA DE SOLICITUD (si la hay):** \$ \_\_\_\_\_

**SOLICITA EL 1ER MES DE RENTA ANTES DE MUDARSE:** Sí \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ (marque uno)

**SITIO DE LA FUTURA VIVIENDA:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**FECHA ESTIMADA PARA MUDARSE:** \_\_\_\_\_ (mes / día / año)



**HASTA DONDE USTED SABE, ¿HA RECIBIDO O SOLICITADO LA VÍCTIMA BENEFICIOS DE OTRAS AGENCIAS, TAL COMO EL DEPARTAMENTO LOCAL DE AUORIDAD DE VIVIENDAS?**

SÍ \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ SI ES SÍ, CANTIDAD DE BENEFICIOS: \_\_\_\_\_

**NOMBRE DE LA AGENCIA** \_\_\_\_\_

**PERSONAS DE CONTACTO** \_\_\_\_\_ **TELÉFONO ( \_\_\_\_\_ )** \_\_\_\_\_



**COMPRENDO Y ACEPTO QUE EL CONTRATO DE RENTA ES UN ACUERDO ENTRE YO Y EL INQUILINO, Y NO CON EL PROGRAMA CVC.**

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE ESCRITO DEL DUEÑO/DIRECTOR DE LOS APARTAMENTOS

\_\_\_\_\_  
 FECHA

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL DUEÑO/DIRECTOR DE LOS APARTAMENTOS

( \_\_\_\_\_ )  
 TELÉFONO

TAX ID o SEGURO SOCIAL del Dueño o Compañía de Administración: \_\_\_\_\_

**(No podemos emitir un pago sin un Tax ID o Número de Seguro Social válido)**